«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК ДРКЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Волошина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Реестровый номер торгов **А-003**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я О Б А У К Ц И О Н Е**

**на право заключения муниципального контракта на выполнение работ для нужд МУК «Динской районный киноцентр»:**

**«Выполнение работ по капитальному ремонту здания МУК «Динской районный киноцентр»**

**Торги проводит:** Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО Динской район

**Муниципальный заказчик:** МУК «ДРКЦ»

ст. Динская 2010 г.

**1. Общие положения**

1.1. Торги на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.2. Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94 - ФЗ действия заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее также - муниципальный контракт, либо контракт).

**2. Требования к участникам размещения заказов**

2.1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. При размещении заказа путем проведения торгов в форме аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.3. Требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

2.4. Проверка соответствия участников размещения заказа требованиям, указанным в части 2) – 4) пункта 2.2. осуществляется заказчиком или единой комиссией.

**3. Условия допуска к участию в торгах**

1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1.1. Непредоставления правильно оформленной заявки, которая должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов), в том числе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копию такого поручения);

- другие документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии со [статьей 11](#sub_112) Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

4) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

1.2. Если заявка на участие в аукционе получена по истечении срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

1.3. Если участники размещения заказа, раннее принимавшие участие в торгах, нарушали выполнение условий муниципальных контрактов или включены в реестр недобросовестных поставщиков.

**4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам уполномоченным органом. С документацией об аукционе в полном объеме можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район. Адрес сайта: [www.dinskaya.info](http://www.dinskaya.info), раздел «Муниципальный заказ». При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе утвержденный уполномоченным органом, заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе. Уполномоченный орган не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником аукциона неофициально.

2. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок по форме, установленной документацией об аукционе.

3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, в отношении каждого лота отдельно.

4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется заказчиком.

7. При регистрации заявки на участие в аукционе заказчик вправе потребовать от участников размещения заказа предоставления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в аукционе. При этом не допускается изменение заявки на участие в аукционе.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

9. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. К заявке на участие в аукционе должны прилагаться документы, указанные в информационной карте аукциона.

**5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

**6. Порядок проведения аукциона**

1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта.

2. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика и комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

3. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

4. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов конкурсной комиссии, участников аукциона или их представителей.

5. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет у присутствующих представителей участников документы, необходимые для участия в аукционе. После этого уполномоченные представители участников получают от комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру аукционной заявке участника.

6. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

7. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта.

8. Процедура аукциона проходит следующим образом:

- торги ведет аукционист, присутствуют члены комиссии, участники и представители заказчика;

- аукцион начинается с объявления о начале проведения аукциона, количестве лотов, имен и названий участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе;

- объявляется номер лота, предмет контракта, существенные условия, характеристики, начальная цена контракта и начальный "шаг аукциона";

- после оглашения максимальной начальной цены контракта, указанной в извещении, участникам предлагается заявить свои предложения по цене путем поднятия карточек;

- первое предложение (поднятие карточки) означает, что участник аукциона предлагает цену контракта, сниженную на "шаг аукциона";

- каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками путем поднятия карточек;

- аукционист называет номер карточки каждого участника, который заявил последующую, сниженную на "шаг аукциона" цену контракта, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену контракта.

При отсутствии предложений со стороны участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукционист с согласия комиссии и заказчика принимает решение о снижении размера "шага аукциона", завершении процедуры торгов и оглашении их результатов, объявление о признании аукциона несостоявшимся;

- если торги (лот) состоялись, аукционист объявляет о завершении процедуры торгов по лоту, о наиболее низкой цене контракта и номер карточки победителя аукциона;

- победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

9. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

10. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

**7. Заключение муниципального контракта по результатам аукциона**

1.Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

2. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект муниципального контракта – не менее 10 дней со дня подписания протокола о проведенном аукционе и не более 20 дней.

3. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

5. При исполнении муниципального контракта заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг не более чем на 10 процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных контрактом. При этом по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ, услуг или объему указанной части товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены.

6. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

9. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и в документации об аукционе по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. Муниципальные контракты заключаются по каждому лоту.

**8. Информационная карта открытого аукциона:**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. 1 | Наименование муниципального заказчика, контактная информация | МУК «Динской районный киноцентр», 353200, Краснодарский край, ст. Динская, ул. Красная, 75, тел./факс: (86162) 65391 |
|  | Вид и предмет аукциона | **Открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ для нужд МУК «Динской районный киноцентр»** |
|  | Начальная цена контракта, порядок ее формирования | **Выполнение работ по капитальному ремонту здания МУК «Динской районный киноцентр» – 3 670 000,00 руб.**  Начальная цена контракта указана в техническом задании документации об аукционе и включает в себя стоимость товаров, расходы, связанные с доставкой и разгрузкой согласно условиям и графику поставки (прилагаются), все расходы, связанные с выполнением условий муниципального контракта, в том числе расходы на уплату необходимых налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Шаг аукциона | "Шаг аукциона" устанавливается в размере **пяти процентов начальной** (максимальной)  **цены контракта**. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта. |
|  | Источник финансирования | Бюджет МО Динской район – 3 670 000,00 руб. |
|  | Форма, сроки, порядок и валюта оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Денежные средства в рублях РФ, безналичный расчет. Оплата согласно выделенных бюджетных ассигнований (без предоплаты; окончательный расчет по факту выполнения работ, но не позднее 31.12.2010 года) |
|  | Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется силами и за счет средств поставщика/подрядчика по адресу, указанному в техническом задании аукциона, Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется силами и за счет средств поставщика/подрядчика по адресу, указанному в техническом задании аукциона:  **Выполнение работ, являющихся предметом муниципального контракта, осуществляется силами и за счет средств подрядчика до 30 июня 2010 года.** |
|  | Условия поставки, краткая характеристика товаров, работ, услуг, другая информация. | **Выполнение работ по капитальному ремонту здания МУК «Динской районный киноцентр»**  (объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с прилагаемым техническим заданием, дефектным актом и локальным сметным расчетом) |
|  | Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом (п.2 ст.11 ФЗ-94) | 1) Наличие необходимых документов по вопросу аукциона;  2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;  3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  5) Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков. |
|  | Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа (ст.14 ФЗ-94) | Не предусмотрено |
|  | Привлечение субпоставщиков/субподрядчиков | Поставщик не вправе привлекать к исполнению муниципального контракта субпоставщиков/субподрядчиков. |
|  | Порядок предоставления и получения документации об аукционе | Документация об аукционе представляется всем заинтересованным лицам, направившим письменный запрос на получение аукционной документации в уполномоченный орган.  Запрос на получение документации об аукционе должен содержать название аукциона, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) - участника размещения заказа, банковские реквизиты и контактные данные.  Выдача документации об аукционе начинается на следующий день, после размещения извещения в печатном органе.  Документация об аукционе выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на предоставление документации об аукционе.  Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | 1) заявка на участие в аукционе (по прилагаемой форме);  2) предложение о функциональных и качественных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по прилагаемой форме с приложением копий документов, подтверждающих соответствие товаров, работ и услуг требованиям законодательства Российской Федерации (сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества и т.д.);  3) для юридических лиц Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка должна содержать все сведения, предусмотренные Приложением N2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц", полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;  4) для индивидуальных предпринимателей Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка должна содержать все сведения, предусмотренные Приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.10.2003 г. № 630 "О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439", полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;  5) для иных физических лиц Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (паспорт, либо документ, его заменяющий);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  9) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  10) документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (в т.ч. копия свидетельства об участии в СРО);  11) любые другие документы по усмотрению участников аукциона.  12) Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. |
|  | Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Участник размещения заказа представляет в составе заявки подробное описание поставляемых товаров, работ и услуг по прилагаемой форме (предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров). В случае победы, по муниципальным контрактам должны поставляться товары согласно представленным в составе заявки на участие в аукционе сертификатам соответствия. |
|  | Сведения о праве муниципального заказчика изменить *объем товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг* (п.6 ст.9 ФЗ-94) | Не предусмотрено |
|  | Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявки на участие в аукционе. | Форма заявки прилагается.  Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных муниципальным заказчиком.  В данной форме участник размещения заказа заполняет все необходимые разделы.  Заявка на участие в аукционе должна содержать все сведения, предусмотренные формой заявки. |
|  | Срок подачи заявок на участие в аукционе | **до 08 час. 00 мин. по московскому времени «07» июня 2010 года** |
|  | Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес) | ст. Динская, ул. Красная, 55, Администрация МО Динской район, каб. №219, Управление экономического развития |
|  | Время, дата и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | ст. Динская, ул. Красная, 55, Администрация МО Динской район, каб. №219, Управление экономического развития, **«07» июня 2010 года в 08 часов 00 минут** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе | 183 500,00 руб. (5% от начальной цены контракта) |
|  | Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе | Назначение платежа: Обеспечение аукционной заявки на возвратной основе (РНТ А-003)  Банк получателя: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону  БИК: 046015602  к/с 30101810600000000602  р/с 40302810430200000003  Получатель: ФУ АМО в Динской район (Администрация муниципального образования Динской район л/сч 902221530)  353200 ст. Динская, ул. Красная, 55  ИНН 2330024645 КПП 233001001  ОКПО 04019290 ОКОНХ 97600  Руководитель: Глава муниципального образования Динской район Жиленко Сергей Викторович  ОГРН 1022303619140  ОКАТО 03214804 |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта | Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 30% от начальной цены контракта – 1 101 000,00 руб. |
|  | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта | Назначение платежа: Обеспечение исполнения муниципального контракта на возвратной основе (РНТ А-003)  Банк получателя: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону  БИК: 046015602  к/с 30101810600000000602  р/с 40302810430200000003  Получатель: ФУ АМО в Динской район (Администрация муниципального образования Динской район л/сч 902221530)  353200 ст. Динская, ул. Красная, 55  ИНН 2330024645 КПП 233001001  ОКПО 04019290 ОКОНХ 97600  Руководитель: Глава муниципального образования Динской район Жиленко Сергей Викторович  ОГРН 1022303619140  ОКАТО 03214804 |
|  | Время, дата и место проведения аукциона | ст. Динская, ул. Красная, 55, Администрация МО Динской район, каб. №217, Малый зал, **«09» июня 2010 года в 14 часов 00 минут по московскому времени** |
|  | Срок заключения контрактов, плановая дата заключения контрактов | Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не позднее чем через двадцать дней. |

**Наименование, количество, место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указываются в техническом задании документации об аукционе.**